



**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO
TRIENNALE DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA’ ÆQUA ROMA S.p.A.**

VISTI:

- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, recante “Testo unico delle Società partecipate” (TUSP), come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100 e, in particolare, gli artt. 6 e 19;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”, come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87 convertito nella L 09/08/2018 n. 96;
- il libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. da 2094 a 2129 c.c.;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (in particolare l’art. 19) e le nuove linee guida adottate dall’A.N.A.C. con delibere n. 1310/2016, n. 241/2017 e n. 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni; il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione e della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124”, la legge 06/11/2012, n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la legge 10/04/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l’art. 35, comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (e ss.mm.ii.), che indica i principi generali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016 n. 2016/679/UE (General Data Protection Regulation);
- il D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



- il C.C.N.L. DIRIGENTI DI AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI;
- il Codice Etico dell'Azienda Aequa Roma redatto ai sensi del D.lgs. 231/2001;
- il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale;
- l'autorizzazione a procedere del Socio unico Roma Capitale (Delibera di Giunta Capitolina del 5 marzo 2026 n. 68)

PREMESSO CHE:

- a) Aequa Roma S.p.A. è una Società ad intero capitale pubblico, soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Roma;
- b) con riferimento al personale dirigente, l'Azienda applica il C.C.N.L. DIRIGENTI DI AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI;
- c) in conformità alle previsioni dello statuto e del Codice interno per il reclutamento del personale, l'Azienda intende individuare un soggetto professionalmente competente che verrà assunto a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni con la qualifica di Dirigente ed assumerà l'incarico di Direttore Generale.

Tutto ciò premesso, si indice una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento dell'**incarico di Direttore Generale di Aequa Roma S.p.A.** nei termini di seguito indicati.

1 Oggetto della selezione ad evidenza pubblica

La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto una figura dirigenziale che assumerà l'incarico di Direttore Generale di Aequa Roma a **tempo pieno e determinato** per la **durata di anni 3** (tre) anni con inquadramento nel livello dirigenziale del C.C.N.L. DIRIGENTI DI AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI.

1.1 Funzioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- Predisposizione, in coordinamento con il Consiglio di Amministrazione, del Piano Industriale Pluriennale comprensivo del Piano Strategico Operativo e del Piano



Gestionale Annuale, assicurandone la coerenza con gli indirizzi strategici della Società e monitorandone l'attuazione.

- Definizione, coordinamento e gestione degli obiettivi delle strutture aziendali, in raccordo con la dirigenza, garantendo il raggiungimento dei risultati in termini di performance, efficienza ed efficacia operativa
- Attuazione delle deliberazioni del C.d.A. ed esecuzione degli atti e delle operazioni ad esse connesse, assicurandone la traduzione in azioni operative e risultati concreti
- Definizione dei processi di programmazione delle attività funzionali alla stipula dei contratti di servizio e presidio dei rapporti con Roma Capitale e/o società del gruppo, garantendo allineamento tra obblighi contrattuali e operatività aziendale
- Definizione e aggiornamento delle procedure aziendali e degli standard operativi in coerenza con il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01, assicurando il rispetto dei requisiti normativi e dei livelli di servizio previsti
- Predisposizione e aggiornamento della macrostruttura organizzativa, in coordinamento con la dirigenza, e definizione dell'organizzazione aziendale di dettaglio (ruoli, mansioni, responsabilità e processi), con attenzione all'efficienza e all'ottimizzazione delle risorse
- Gestione e coordinamento della struttura aziendale di linea e di staff, assicurando integrazione tra le funzioni e coerenza con gli indirizzi del C.d.A.
- Gestione delle risorse umane e sviluppo delle competenze tecnico-professionali del personale, promuovendo sistemi di valutazione, crescita e valorizzazione delle performance
- Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le associazioni di categoria, assicurando un corretto presidio delle relazioni industriali
- Supervisione delle attività legali e del contenzioso, con potere di instaurare e resistere in giudizio, nominare legali, procuratori e arbitri e gestire transazioni e conciliazioni, nel rispetto degli interessi aziendali
- Gestione della struttura economico-finanziaria, inclusi i rapporti con istituti di credito, la gestione della liquidità e l'operatività sui conti correnti nei limiti delle deleghe conferite
- Gestione e stipula di contratti, gare, appalti e affidamenti con soggetti pubblici e privati, garantendo il rispetto della normativa vigente e dei limiti dei poteri attribuiti
- Gestione delle operazioni di recupero crediti e rappresentanza della Società nei confronti di soggetti pubblici e privati, anche in sede giudiziale
- Rappresentanza della Società nei rapporti istituzionali con enti pubblici, amministrazioni, organizzazioni e stakeholder esterni, assicurando il corretto posizionamento e la tutela degli interessi aziendali



- Assunzione della responsabilità in materia di trattamento dei dati personali e presidio della relativa compliance normativa

2. Inquadramento e trattamento economico

Il Direttore Generale risponde direttamente all'organo amministrativo della Società e opera con autonomia gestionale nell'ambito delle deleghe conferite, assumendo piena responsabilità sul governo, monitoraggio e controllo delle attività aziendali e dei risultati economico-operativi.

Al Direttore Generale si applica il CCNL Dirigenti Aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi.

Il trattamento economico complessivo sarà commisurato alla qualificazione professionale del candidato, all'esperienza maturata e alle condizioni di mercato, nel rispetto dei limiti definiti dal Consiglio di Amministrazione. La sede di lavoro è Roma, via Ostiense 131/L.

3. Requisiti di accesso alla selezione

3.1 Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, nei limiti previsti dalla normativa vigente
- Godimento dei diritti civili e politici
- Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti previsti per il collocamento a riposo
- Non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni previste dal ruolo
- Iscrizione nelle liste elettorali (per cittadini italiani)
- Assenza di condanne penali definitive rilevanti ai fini della moralità professionale e assenza di procedimenti o misure ostative
- Assenza di provvedimenti di licenziamento per giusta causa o di decadenza da pubblici impieghi
- Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con la Società o con i suoi soci, incluse relazioni di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con gli organi di governo, interessi economici diretti o indiretti (anche tramite fornitori o



concorrenti), attività svolte in tali ambiti nei due anni precedenti, nonché situazioni analoghe riferite al coniuge/convivente o a parenti e affini fino al terzo grado.

- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013
- Rispetto dei vincoli previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (incluso il divieto di pantouflage)
- Disponibilità ad assumere l'incarico in tempi compatibili con le esigenze organizzative della Società
- Assenza di contenziosi in essere con la Società o con società ad essa collegate

3.2 Requisiti professionali

- Laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline coerenti con il ruolo
- Esperienza professionale di almeno 10 anni in ruoli dirigenziali apicali, con responsabilità diretta su strutture organizzative complesse
- Esperienza in ambito entrate, finanza e bilancio e/o esperienza di direzione generale presso enti pubblici o società a controllo pubblico di dimensioni analoghe (circa 270 dipendenti), con responsabilità su processi amministrativi, economici e gestionali

3.3 Requisiti preferenziali

- Esperienza nella gestione di attività di accertamento e riscossione dei tributi, con particolare riferimento ai tributi locali
- Esperienza nella dirigenza pubblica, con focus su amministrazioni locali e contesti istituzionali complessi
- Esperienza nella pianificazione e gestione di investimenti in ambito infrastrutturale, ICT e innovazione tecnologica
- Esperienza maturata in società partecipate, preferibilmente nell'ambito del gruppo Roma Capitale, con incarichi dirigenziali in corso o recenti



4. Modalità di Valutazione

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità di cui all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

La procedura di selezione avverrà con le seguenti modalità:

- analisi della documentazione presentata con la verifica dei Requisiti Generali, Professionali e Preferenziali di ammissione alla selezione ed una valutazione tecnica sulle competenze.
- La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Società di ricerca del personale Hunters Group incaricata da Aequa Roma per lo svolgimento dell'intera procedura di selezione, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione ad evidenza pubblica e la valutazione di cui sopra.
- La valutazione delle candidature avverrà con l'analisi comparativa dei curricula.
- A valle di questa analisi, la Società di Selezione Hunters Group sottoporrà al Consiglio di Amministrazione l'intera graduatoria evidenziando i primi tre profili classificati;
- All'esito del procedimento selettivo, così come descritto nel presente avviso, spetta all'Organo Amministrativo con insindacabile decisione individuare il soggetto ritenuto idoneo a ricoprire la posizione di Direttore Generale, previo colloquio/colloqui in presenza ovvero su piattaforma informatica con i candidati selezionati dalla Società di Selezione Hunters Group per valutare capacità organizzativa, profilo attitudinale e capacità di gestione relazionale.
- La valutazione complessiva attribuita all'esito della procedura di selezione, che ha natura comparativa, non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.
- Aequa Roma S.p.A. fa presente che potrà attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea e che in qualsiasi momento potrà decidere di non dar più corso



alla presente selezione ovvero di non procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale anche qualora la selezione si sia già conclusa.

- L'esito del presente procedimento sarà pubblicato nella sezione Società Trasparente sul sito web della Società.

5. Modalità di presentazione della candidatura

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via e-mail al seguente indirizzo:

info@pec.huntersgroup.com

La richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

a) dichiarazioni di cui all'allegato 1, compilate in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;

b) copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente; qualora non disponibile al momento della candidatura, sarà possibile trasmetterla successivamente alla società Hunters Group;

c) *curriculum vitae* con indicazione dell'indirizzo e-mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;

d) eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute entro e non oltre le ore 23:59 del 12 maggio, 2026, concedendo alla Società di Selezione Hunters Group 10 giorni dal suddetto termine per la valutazione dei *curricula* pervenuti e per l'individuazione delle (3) tre migliori candidature da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi *Æqua Roma S.p.A.* esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la



domanda di partecipazione non pervenga al suddetto indirizzo e-mail di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Direttore Generale oggetto del presente Bando saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi e-mail indicati nel C.V.

6. Riservatezza

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

La Società tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati personali anche dalla Società di Selezione Hunters Group.

La Società si impegna a trattare i dati così forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo i dettami del Regolamento GDPR e della Privacy Policy pubblicata al seguente link: <https://www.aequaroma.it/privacy-policy>.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

7. Pari Opportunità

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Aequa Roma garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

8. Clausola di Salvaguardia

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati.



Æqua Roma, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore Generale a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

9. Verifiche Documentali

Æqua Roma si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

10. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito www.aequaroma.it.

Il Presidente e Amministratore Delegato
(dott. Salvatore Parlato)

